

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Беседский сельскохозяйственный техникум»  
**(ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета ГБПОУ СПО ЛО

«Беседский сельскохозяйственный  
техникум»

Протокол № 58 от 28.12.2015г.



**Положение по заочной форме обучения в ГБПОУ ЛО «Беседский  
сельскохозяйственный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением техникума. Осуществляет подготовку специалистов без отрыва от производства.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями к нему; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543, Устава техникума.

1.3. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

1.4. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий отделением.

1.5. Заведующий заочным отделением назначается директором техникума.

1.6. Заведующий заочным отделением несет ответственность за работу отделения, отчитывается в своей деятельности перед директором техникума или его заместителем по учебной работе.

1.7. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное или высшее профессиональное образование. Зачисление производится на договорной основе.

1.8. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме – 3 года 10 месяцев.

1.9. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября, его окончание определяется рабочим учебным планом по специальности.

1.10. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

1.11. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, консультации, производственная (профессиональная) практика, дипломное проектирование, итоговая государственная аттестация.

1.12. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям;
- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- расписание дипломного проектирования.

Учетная документация:

- журналы учета домашних контрольных работ;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- ведомость учета часов учебной работы преподавателя за месяц;
- журналы учебных занятий;
- алфавитная книга.

1.13. Организационная документация утверждается директором техникума. Формы учетной документации являются типовыми.

1.14. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников, домашние контрольные работы студентов хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения – до окончания учебного года. Создается комиссия и списываются по акту.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется согласно графика учебного процесса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – согласно графика учебного процесса, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация – 4 недели, дипломное проектирование – 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Заочное отделение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.

Программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. В рабочем учебном плане предусматриваются занятия по данной дисциплине в объеме не менее 2 часов на группу, которые проходят как установочные.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.3. Сессия включает: обязательные аудиторские занятия, курсовые работы, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по преподаваемым специальностям.

2.4. На обязательные аудиторские занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность учебных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. При проведении обязательных аудиторных занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов.

2.6. Установочные занятия проводятся в течении лабораторно экзаменационной сессии согласно учебного плана. Для студентов первого года обучения проводятся установочные занятия.

2.7. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. При выполнении курсовой работы по дисциплине руководство осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе в ГБПОУ ЛО «Беседском сельскохозяйственном техникуме» утвержденным приказом директора №140 от 29.08.12г.

2.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

Зачет или итоговая письменная классная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы на заочном отделении не превышает 2 недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учет домашних контрольных работ.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

2.10. Производственная (профессиональная практика) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Выполняются все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

2.11. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ ЛО "Беседский сельскохозяйственный техникум", утвержденным приказом директора № 140 от 29.08.2012 г.

Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом заочным отделением учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

Студентам, выполнившим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения и за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заведующим заочного отделения.

3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.6. На основании результатов лабораторно- экзаменационной сессии готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.7. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной промежуточной аттестации.

3.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «Об утверждении порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся» от 23.06.2013 г. №455.

Студенту, отчисленному с заочного отделения техникума или при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.