

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на общем собрании техникума
протокол от «10» января 2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»
№ 1 от «23» января 2017 г.

Правила приёма

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕСЕДСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2017-2018 учебный год

п. Беседа
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н);

– Приказа Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12. 2012.

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015;

– Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» №374 от 21.05.2013.

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» №2427 от 28.12.2015;

– Письма Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс №06-390 от 08.04.2015;

– Устава ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее - устав).

– Данного Положения приемной комиссии

– Других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и локальных актов техникума.

1.3. Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 47Л01 №0000933 от 25.04.2014 №077-14 и свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 №0000271 от 25.04.2014 №026-14.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Беседского сельскохозяйственного техникума в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.6. Прием в техникум на обучение по образовательным программам на бюджетные места осуществляется в соответствие с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения.

1.7. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

– основное общее образование (9 классов);

– среднее общее образование (11 классов);

– начальное профессиональное образование (далее – НПО).

1.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.10. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Приём осуществляется на следующие специальности:

- по очной форме обучения (**на базе 9 классов** (на бюджетной основе):
 - 36.02.01 «Ветеринария» – базовый уровень 3 года 10 месяцев;
 - 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» – базовый уровень 3 года 10 месяцев;
 - 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» - базовый уровень 3 года 10 месяцев.
- по заочной форме обучения на специальности (**на базе 11 классов, начального профессионального образования** (на бюджетной основе):
 - 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» – базовый уровень 3 года 10 месяцев;
 - 36.02.02 «Зоотехния» - базовый уровень 3 года 10 месяцев;
 - 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» - базовый уровень 3 года 10 месяцев.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://bsht.spb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование или начальное профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) и(или) в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на 1 курс начинается **не позднее 20 июня**.

4.1.1. Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии/имени/отчества;
- оригинал и(или) копию медицинской справки ф-086/у;
- заключение медицинской комиссии, фиксирующее прохождение предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (для поступающих на специальности 36.02.01 «Ветеринария» и 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии/имени/отчества;
- оригинал и(или) копию медицинской справки ф-086/у;
- заключение медицинской комиссии, фиксирующее прохождение предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (для поступающих на специальности

36.02.01 «Ветеринария» и 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Дополнительно поступающие предъявляют следующие документы:

- справка с места работы (или заверенная копия трудовой книжки) (для заочной формы обучения);
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛСа (при наличии);
- сертификат о прививках;
- справка Ф-9 из ЖКХ.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подают стандартный набор документов и для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения дополнительно предоставляют:

- Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия);
- ИНН.

4.5. Дети-инвалиды предоставляют стандартный набор документов, документ, подтверждающий данный статус (справку об установлении инвалидности, выданную медицинским учреждением медико-социальной экспертизы), и заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности.

4.6. Копии документов, предоставляемые в приемную комиссию, должны быть заверены.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7.1. В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с информацией о трудоустройстве выпускников по выбранной специальности за последние 3 года;
- правильность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки ф-086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами по почте по адресу: 188447, Ленинградская область, Волосовский р-он, п. Беседа, д.6, Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающие при таком способе отправки документов обязаны уведомить Приемную комиссию об отправке документов по телефону: **8 (81373) 63-275**. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных для подачи документов.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2.- 4.5. настоящего Порядка.

4.13. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 15 августа**.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок **до 15 августа**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются граждане, у которых средний балл по профилирующим предметам, выше:

- биология: специальности «Ветеринария», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;
- математика: специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

5.4. Процедура зачисления в состав студентов:

15 августа - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными к зачислению;

18 августа - объявление на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема с указанием суммы среднего балла документа об образовании;

22 августа - объявление и размещение на официальном сайте и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании;

5.5. Лица, включенные в пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Настоящие Правила действуют до 31 декабря 2017 г.

6.2. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

6.3. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приёмной комиссии и утверждении их руководителем техникума.