

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Принято на общем собрании
Протокол №8
От «07» 09. 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников и обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской
области «Беседский сельскохозяйственный техникум»**

2016 год

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения - коллегиальный орган, созданный в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.

2. Состав и порядок формирования Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников и обучающихся Учреждения.
- 2.2. Состав Общего собрания Учреждения:
 - 2.2.1. административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер, иные административные работники);
 - 2.2.2. педагогические работники (преподаватели, иные педагогические работники);
 - 2.2.3. учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (бухгалтеры, делопроизводитель, вахтёры, рабочие по комплексному обслуживанию здания, уборщики помещений, дворники, иные работники), обучающиеся.В заседаниях Общего собрания Учреждения могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Общего собрания Учреждения обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Общего собрания Учреждения.
- 2.3. Порядок деятельности Общего собрания Учреждения:
 - 2.3.1. перед началом нового календарного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Общего собрания всех работников и обучающихся Учреждения и назначает дату и время проведения Общего собрания;
 - 2.3.2. в целях ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания, решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания оформляется приказом директора Учреждения;
 - 2.3.3. функции председателя и секретаря Общего собрания выполняются на безвозмездной основе, в случае невозможности исполнения своих функций, либо по инициативе более половины членов Общего собрания председатель и секретарь могут быть переизбраны Общим собранием Учреждения.
- 2.4. Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 1 календарный год (с 1 января по 31 декабря текущего года).

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:
 - 3.1.1. обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - 3.1.2. рассмотрение, обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
 - 3.1.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании работников и обучающихся Учреждения;
 - 3.1.4. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников и обучающихся Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.5. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
 - 3.1.6. обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной;
 - 3.1.7. определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам.
- 3.2. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников и обучающихся Учреждения.

4. Организация работы Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников и обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников и обучающихся Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения Общим собранием Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 4.3. Порядок работы и принятия решений Общим собранием Учреждения:
 - 4.3.1. председатель Общего собрания подготавливает рабочие материалы по планируемому к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Общего собрания проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Общему собранию;
 - 4.3.2. председатель организует и проводит заседания Общего собрания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения в книге протоколов;
 - 4.3.3. в обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания;
 - 4.3.4. решения Общего собрания по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников и обучающихся, присутствующих на заседании;
 - 4.3.5. решения Общего собрания являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
 - 4.3.6. Решения Общего собрания Учреждения вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения.

- 4.3.7. Решения Общего собрания Учреждения, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 4.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания Учреждения хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 4.5. Общее собрание Учреждения не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.